

Handreiking signing & routing stations/haltes regionaal openbaar vervoer (versie 20 mei 2020)

Deze handreiking is tot stand gekomen vanuit de werkstroom 'het nieuwe normaal' binnen samenwerkingsverband DOVA en geeft antwoord op veelvoorkomende vragen vanuit concessieverleners.

Uitgangspunten handreiking:

- a. Decentrale opdrachtgevers van het OV vullen een regisserende rol in richting wegbeheerders en vervoerders waar het gaat om signing & routing
- b. Vervoerders zorgen voor signing & routing op de benodigde haltes en stations(omgevingen) binnen hun concessiegebied (vanuit praktisch oogpunt en vanwege uniformiteit in communicatie naar reizigers)
- c. Signing & routing is formeel de verantwoordelijkheid van de (weg)beheerder(s) van de (openbare) ruimte en/of stations(omgevingen), betrek hen als partner.
- d. Toepassen signing & routing = maatwerk per halte en/of station.

Wat zegt het OV-protocol over signing & routing (versie 14 mei)

3.3 stations/haltes

Voor de stationsomgeving en haltes blijf de richtlijn net als in de rest van de samenleving 1,5m afstand houden. Verder is de dringende boodschap dat reizigers tijdig voor het instappen de mondkapjes op moeten zetten zodat het in- en uitstapproces veilig en snel kan worden doorlopen.

Perrons en haltes

- *Leefregels ingesteld en gecommuniceerd (zie onderstaande);*
- *Daar waar noodzakelijk wordt extra signing/bewegwijzering ingezet om loopstromen te geleiden;*
- *Ter ondersteuning van maatregelen wordt daar waar noodzakelijk personeel ingezet voor informatievoorziening/begeleiding van reizigers en toezicht op leefregels;*
- *Daar waar nodig worden markeringen aangebracht ter aanduiding van 1,5 meter afstand (maatwerk, nader uit te werken) → handreiking signing & routing*

Stationsomgeving

- *Loopstromen: Stations worden ingericht om loopstromen zoveel mogelijk te scheiden. Dit betekent op de drukste plekken bijvoorbeeld '1-richtingsverkeer'. Verder uitvoerige communicatie over "rechts aanhouden" en waar mogelijk aparte in- en uitgangen van stationsgebouwen.*
- *Per object leefregels indien nodig:*
 - *Lift (maximaal 2 personen per lift);*
 - *Trap (houd rechts, houd 4 treden afstand, houd 1,5 meter afstand);*
 - *Roltrappen, etc (houd rechts, houd 4 treden afstand, haal niet in);*
 - *OVCP/CHICO (houd 1,5 meter afstand en geef elkaar de ruimte);*
 - *Kaartautomaten/Ticket & Service (houd 1,5 meter afstand en geef elkaar de ruimte);*
 - *Hal/tunnel/traversen (houd rechts en houd 1,5 meter afstand);*
 - *Winkels (houd 1,5 meter afstand, betaal met pin, volg instructies personeel, volg aangegeven looproute en maximaal aantal personen in winkel);*
 - *P&R (houd rechts en houd 1,5 meter afstand);*
 - *Fietsenstallingen (houd 1,5 meter afstand, maximaal aantal personen in fietsenstalling en volg aangegeven looproute);*
 - *Perrons (houd 1,5 meter afstand, geef elkaar de ruimte bij in-/uitstappen, eerst reizigers uitstappen voordat reizigers instappen).*

Stappenplan:

- 1) Maak als concessieverleners samen met gemeenten en vervoerders een quickscan (met behulp van onderstaande afwegingscriteria) om te bepalen op welke haltes & stations(omgevingen) 1,5 meter afstand houden zonder signing en routing moeilijk realiseerbaar lijkt.

Afwegingscriteria bij maatwerk toepassen signing & routing:

- Haltes en stations die qua ruimte (m²) relatief krap bemeten zijn en waar ook in de nabije omgeving weinig (extra) openbare ruimte benut kan worden
- Haltes en stations met veel in/uitstappers (Utrecht > 100 in-/uitstappers)
- Haltes en stations met groot aantal passerende/stoppende voertuigen

- 2) Informeer vervoerders en wegbeheerders over deze maatwerkhaltes en wijs vervoerders -waar nodig- op hun taak om deze signing & routing aan te brengen in lijn met het OV-protocol:
 - a. Zet in op communicatie naar de reizigers die qua ontwerp/huisstijl herkenbaar en gebruikelijk is in deze coronacrisis (en sluit aan op daarvoor ontwikkelde uitingen).
 - b. De kosten voor signing & routing worden vanuit de NOVB-werkgroep financieën opgevoerd bij het Rijk en vallen binnen de afspraken over de beschikbaarheidsvergoeding.
- 3) Informeer vervoerders over het middels posters zichtbaar maken van de belangrijkste normerende boodschappen bij haltes (denk aanabri's), en waar nodig ook in het straatbeeld op drukke plekken en in de nabijheid van openbaar vervoer.
- 4) Overweeg (als gemeente) om deze informatie(posters) over gebruik van het openbaar vervoer ook via de gemeentepagina in huis-aan-huisbladen te communiceren.
- 5) Maak als concessieverleners, vervoerders en gemeenten afspraken over monitoring en eventuele benodigde vervanging(en) van aangebrachte lining, routing en posters.